**OGŁOSZENIE**

**o naborze kandydata na stanowisko Koordynator ds. Sportu i Promocji**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim

ul. Bartoszycka 24; 11-100 Lidzbarka Warmiński

1. **Określenie stanowiska urzędniczego:** koordynator ds. sportu i promocji, pełny wymiar czasu pracy, jeden etat

1. **Przewidywany termin rozstrzygnięcia: do 24.03.2023r.**
2. **Termin zatrudnienia: KWIECIEŃ 2023**
3. **Wymagania niezbędne:**
4. Obywatelstwo polskie,
5. Wykształcenie min. średnie
6. Nieposzlakowana opinia,
7. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
8. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
10. Znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym.
11. Umiejętność zarządzania stroną internetową.
12. Umiejętność wykonywania dokumentacji fotograficznej z imprez i wydarzeń oraz ich katalogowanie.
13. prawo jazdy kategorii B,
14. dyspozycyjność podczas organizowanych imprez sportowych
15. **Wymagania dodatkowe:**
16. Dobra znajomość obsługi pakietów biurowych,
17. Zdolność szybkiego przyswajania informacji, pisemna swoboda wypowiedzi,
18. Znajomość podstawowych technik Public Relations,
19. Umiejętności tworzenia, redagowania, korekty i prezentowania komunikatów tekstowych;
20. Umiejętność przygotowywania biuletynu informacyjnego,
21. Dyspozycyjność, samodzielność, komunikatywność, dokładność, umiejętność radzenia sobie ze stresem, umiejętność organizacji pracy.
22. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
23. planowanie i współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych i innych;
24. sporządzanie i prowadzenie preliminarzy kosztów, kalkulacji i odpowiedniej dokumentacji i komunikatów z przeprowadzonych imprez;
25. współpraca z mediami w zakresie organizowanych imprez sportowo-rekreacyjnych;
26. inicjowanie nowych imprez sportowo-rekreacyjnych;
27. promocja Ośrodka w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych, kulturalnych i innych wynikających ze statutu OSiR;
28. przygotowanie i publikowanie materiałów promocyjnych i reklamowych;
29. udział w pozyskiwaniu dodatkowych środków finansowych z różnych szczebli administracyjnych;
30. współpraca z klubami i stowarzyszeniami sportowymi w zakresie współorganizacji imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych;

**7. Warunki pracy na danym stanowisku:**

1) praca wykonywana jest w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim

ul. Bartoszycka 24; godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7.00 do 15.00;

2) stanowisko administracyjno-biurowe: praca przy monitorze ekranowym (praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie), obsługa urządzeń biurowych (drukarki, kserokopiarki),

3) kontakt telefoniczny i osobisty z interesantami,

4) praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,

**8. Wymagane dokumenty:**

− kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

− list motywacyjny (bez podawania danych osobowych podlegających ochronie),

− kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu),

− kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

− kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

− w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,

− oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

− oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

− oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,

− inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

**10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim ul. Bartoszycka 24; 11-100 Lidzbark Warmiński** z dopiskiem „Oferta pracy koordynator ds. sportu i promocji” **w terminie do dnia 17 marca 2023 r. do godz. 15.00.**

Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji. Podany termin dotyczy także ofert nadesłanych pocztą – decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Oferty należy złożyć do sekretariatu.**

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.