**OGŁOSZENIE**

**o naborze kandydata na stanowisko urzędnicze**

1. **Nazwa i adres jednostki:** Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim

ul. Bartoszycka 24; 11-100 Lidzbarka Warmiński

1. **Określenie stanowiska urzędniczego:** inspektor ds. infrastruktury sportowej, pełny wymiar czasu pracy, jeden etat

1. **Przewidywany termin zatrudnienia:** styczeń 2023 r.
2. **Wymagania niezbędne:**
3. wykształcenie wyższe – preferowany profil techniczny - co najmniej 1 rok stażu pracy na podobnym stanowisku

2) znajomość:

a) prawa budowlanego, przepisów bhp i ppoż. oraz innych związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowych,

b) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.),

c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429),

d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1),

4) znajomość pakietu biurowego MS Office (Excel, Word), umiejętność obsługi poczty e-mail oraz obsługi urządzeń biurowych,

5) nieposzlakowana opinia,

6) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,

7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,

9) prawo jazdy kategorii B,

10) dyspozycyjność podczas organizowanych imprez sportowych.

**5. Wymagania dodatkowe:**

1) doświadczenie na równorzędnym stanowisku pracy,

2) umiejętność pracy w zespole,

3) predyspozycje i zdolności organizatorskie,

4) systematyczność i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,

5) komunikatywność, odporność na stres.

**6. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

1) prowadzenie spraw związanych z prawidłową eksploatacją obiektów i terenów zarządzanych przez Ośrodek Sportu i Rekreacji poprzez:

a) zlecanie okresowych przeglądów urządzeń i obiektów sportowych (wymaganych przepisami prawa),

b) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji obiektów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

c) zlecanie bieżących napraw urządzeń sportowych oraz wyposażenia obiektów sportowych,

2) zlecanie pielęgnacji, koszenia i renowacji boisk sportowych trawiastych, sztucznych,

3) zaopatrywanie w materiały i sprzęt niezbędny do remontów, napraw, konserwacji i eksploatacji urządzeń, terenów i obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji,

4) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie obiektów sportowych i rekreacyjnych,

5) nadzór na obiektami sportowymi i właściwym wykorzystywaniem sprzętu sportowego,

6) wykonywanie czynności związanych z udostępnianiem obiektów sportowych (boiska sportowe, miejsce rekreacji),

7) pomoc przy organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych,

8) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie sportu i rekreacji,

9) planowanie środków finansowych na realizowanie powierzonych zadań,

10) wydatkowanie środków finansowych zgodnie z regulaminem zamówień publicznych Ośrodka Sportu i Rekreacji,

11) prowadzenie sprawozdawczości w powierzonym zakresie,

12) przygotowanie dokumentacji do archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**7. Warunki pracy na danym stanowisku:**

1) praca wykonywana jest w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim

ul. Bartoszycka 24; godziny pracy: poniedziałek - piątek od 7.00 do 15.00;

2) stanowisko administracyjno - biurowe: praca przy monitorze ekranowym (praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie), obsługa urządzeń biurowych (drukarki, kserokopiarki), praca na dokumentach,

3) kontakt telefoniczny i osobisty z interesantami,

4) praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności,

**8. Wymagane dokumenty:**

− kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

− list motywacyjny (bez podawania danych osobowych podlegających ochronie),

− kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu),

− kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

− kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

− w przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna - kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,

− oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

− oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

− oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,

− inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

**10. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Lidzbarku Warmińskim ul. Bartoszycka 24; 11-100 Lidzbark Warmiński** z dopiskiem „Oferta pracy inspektor ds. infrastruktury sportowej” **w terminie do dnia 30 listopada 2022 r. do godz. 15.00.**

Decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Sportu i Rekreacji. Podany termin dotyczy także ofert nadesłanych pocztą – decyduje data wpływu. Oferty, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. **Oferty należy złożyć do sekretariatu.**

O terminie i miejscu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.